

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA AMARILIS, GRIJALVA POCASANGRE
Nit Emisor: 119287994
DIANA AMARILIS GRIJALVA POCASANGRE
39 CALLE B 32-49 COLONIA EL AMPARO 2, zona 7, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
187BCF00-6F3D-4B82-B3D9-F6F3497B8C8A
Serie: 187BCF00 Número de DTE: 1866288002
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:00:38
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:00:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1046, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 187BCF00 número de DTE 1866288002 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Diana Amarilis Grijalva Pocasangre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-1046 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025. Coste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Diana Amarilis Grijalva Pocasangre
DPI 3028 80356 0106

(f) 
Ing. Agr. Zool. Emely Ludwig Mesa López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756743322565	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:15 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:00:38		
Emisor:	119287994		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DIANA AMARILIS GRIJALVA POCASANGRE		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	187BCF00-6F3D-4B82-B3D9-F6F3497B8C8A		
Serie:	187BCF00 ✓		
Número del DTE:	1866288002 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:00:3906:00187BCF006F3D4B82B3D9F6F3497B8C8A		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:15:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 10:15:27 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	119287994
NOMBRE	DIANA AMARILIS, GRIJALVA POCASANGRE ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1046 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025 ✓	
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Amarilis Grijalva Pocasangre ✓	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓	
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 ✓	Al: 30/09/2025 ✓	
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓		Q8,000.00 ✓	
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER" ✓	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación física de los expedientes que sean preparados para el respectivo traslado a las instancias que correspondan.	Apoyé en la verificación física y digital de expedientes que fueron preparados para el respectivo traslado a las diferentes dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y el Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación, además de distribuir documentos de asignaciones realizadas dentro de Recursos Humanos.	100%	Finalizado ✓
2) Brindar apoyo técnico en la distribución de correlativos de documentación, así como seguimiento al proceso de preparación de documentos de respuesta, tramite o gestión, para su respectivo traslado.	Apoyé en la distribución de la documentación que ingreso a Recursos Humanos de la DICORER, la cual requirió preparar documentos respuesta, por parte del personal dando seguimiento a los archivos que fueron generados para su respectivo traslado.	100%	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico a usuarios internos en el traslado de archivos digitales y envió a través de mensajería.	Apoyé a usuarios internos en el traslado de documentos archivos física y digitales para envió a través de mensajería.	100%	Finalizado ✓

4) Brindar apoyo técnico en el proceso de archivo de Recursos Humanos respecto a las copias de respaldo de traslado de documentos, tanto en formato físico como digital.	Apoyé en el proceso de archivo físico y digital de documentos de respaldo que fueron generados por el personal de Recursos Humanos y que fueron enviados durante el mes de julio 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el proceso de archivo físico y digital de la documentación recibida y enviada por Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Diana Amarilis Grijalva Pocasangre
DPI: 3028 80356 0106
Celular: 4279 2817

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Zool. Emery Ludwig Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

